

รายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ผู้มาประชุม

๑. นายเอียรชัย	สายน้ำใส	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง
๒. นายบุญเรือง	อัครตะกัญญา	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง
๓. นายสุริยา	ศิริวงษ์	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง
๔. นางรุจี	คำฝอย	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง
๕. นางฤทธิพร	คงสมาน	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทนปลัดอบต.ลำเลียง
๖. นายสุพจน์	หนูขวัญ	ตำแหน่ง	จพง.พัสดุชำนาญงาน รักษาราชการแทนผอ.กองคลัง
๗. นายสุวิทย์	สอดส่อง	ตำแหน่ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง
๘. นายสัญญาชัย	เชาว์เครือ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๙. นายอดิศักดิ์	ก้อนด่าง	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายฯ
๑๐. นายเอกสิทธิ์	คงเรือง	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาฯ
๑๑. นางสาวอรุณี	บุญสุข	ตำแหน่ง	นักป้องกันและบรรเทาฯ
๑๒. นางสาวศิริพร	ล่องแดง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขฯ
๑๓. นายฤกษ์ณะ	เขี้ยววงศ์	ตำแหน่ง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๔. นางกัลยา	พยมพฤษ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นางสาวทิพย์วรรณ	พรหมสุวรรณ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๖. นางสาวอรรวรรณ	ชื่นใจเด็ด	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๗. นางสาวสุดาวรรณ	กิ่งแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๘. นางสาวพิชชานันท์	บุญมี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๙. นางสาวธัญวรรณ์	ทองแห่ง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นางสาวมัทยา	สังโสม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นายสุพัฒน์	ดอกไม้	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๒. นายมนูญ	ณรงค์	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๒๓. นายศราวุธ	พันธ์กิ่งทิพย์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๔. นายนิพนธ์	เขี้ยววงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๒๕. นายนิติพงศ์	สายน้ำใส	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ
๒๖. นายไพรัช	บุญแก้ว	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
๒๗. นายธีรวัชร	สัจจา	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๒๘. นายเอนก	สายน้ำใส	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๒๙. นายสมศักดิ์	ใจเอื้อ	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถ
๓๐. นางสาวเสาวะณี	จิตรตรง	ตำแหน่ง	ครู ศพด.ม.๖

๓๑. นางสาวชุติมน	มาลัย	ตำแหน่ง	ครู ศพด.ม.๖
๓๒. นางจารุณี	บัวกลาง	ตำแหน่ง	ครู ศพด.ม.๗
๓๓. นางสาววิไลพร	ดับทุกข์	ตำแหน่ง	ครู ศพด.ม.๘
๓๔. นางสาวเพชรรัตน์	ธนบัตร	ตำแหน่ง	ครู ศพด.ม.๘
๓๕. นางสาวคำขวัญ	หวังเสริมกลาง	ตำแหน่ง	ครู ศพด.ม.๑๐
๓๖. นางสาวสุภิญ	พัทโท	ตำแหน่ง	ครู ศพด.ม.๑๐
๓๗. นางสาวกัญญารัตน์	โคตรมณี	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๓๘. นางสาวกุลจิรา	ศิลาวน	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๓๙. นางสาวบุญทิพย์	เพ็งบางแกะ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔๐. นางสาวสุภาวิตา	จันทร์กระจ่าง	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔๑. นางสาวปวีร์ธิดา	ชื่อตรง	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔๒. นางสุพัฒน์	สินธุ์รักษ์	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๔๓. นางสาวนวนจันทร์	หิรัญวงษ์	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๔๔. นางสาวอรวรรณ	ละออเข้ม	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๔๕. นางสาวเสาวลักษณ์	ฤทธิศร	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๔๖. นางบุญเตือน	กลานสกุล	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๔๗. นายสุตรักษ์	กล้าหาญ	ตำแหน่ง	คนงาน
๔๘. นายบุญมา	ต้นน้ำนึ่ง	ตำแหน่ง	คนงาน
๔๙. นายทรงพล	จันทร์กระจ่าง	ตำแหน่ง	คนงาน
๕๐. นายอภิสิทธิ์	แสงแดง	ตำแหน่ง	คนงาน
๕๑. นายโกศล	ระวีแสง	ตำแหน่ง	คนงาน
๕๒. นายวีรภัทร	งามเลิศ	ตำแหน่ง	คนงาน
๕๓. นางสาวสุภาภรณ์	ชูเพชร	ตำแหน่ง	คนงาน
๕๔. นายสุริยาวัช	ศรีเมือง	ตำแหน่ง	ยาม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวเมทินี	เกษรัตน์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ลากิจ)
๒. นายธนาวุฒิ	วิชาดี	ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ (ลากิจ)
๓. นางสาวรพี	เต็มเมือง	ตำแหน่ง	ครู.ศพด.ม.๗ (ลากิจ)
๔. นางสาวสมพิศ	นิยม	ตำแหน่ง	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญาน (ลาป่วย)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มาครบองค์ประชุมแล้ว นายเอียรชัย สายน้ำใส นายกองค้การ บริหารส่วนตำบลลำเลียง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมในวันนี้ กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ที่เรียกประชุมพนักงานในวันนี้ เพื่อที่จะทราบปัญหาในการทำงานของแต่ละกองครับ เพื่อไปบริหารจัดการกับการบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียงครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยฝ่ายธุรการได้จัดทำ QR Code เพื่อใช้การสแกนอ่านรายงานการประชุมหากท่านใดเข้าไปอ่านแล้วมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงก็มาแจ้งที่ฝ่ายธุรการได้ค่ะ

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

นางฤทธิพร คงสมาน
หัวหน้าสำนักปลัด

ขออนุญาตท่านนายก ในระเบียบวาระนี้ขอแจ้งเป็นการชี้แจงการปฏิบัติงานในแต่ละกองเริ่มจากกองคลังก่อนเลยค่ะ

นายสุพจน์ หนูขวัญ
จพง.พัสดุชำนาญงาน
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ในส่วนของกองคลัง ตอนนี้องค์คลังคนน้อยแต่ก็มีการแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน แต่ปัญหาที่น่าเป็นห่วงตอนนี้ที่ทำให้ห้องคลังมีผลกระทบอย่างมากก็คือการใช้กระแสไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ หากวันไหนมีการเปิดระบบกระแสไฟฟ้าเต็มกำลัง ห้องคลังที่ทำงานอยู่จะไม่สามารถทำงานได้เลย ในเรื่องที่สองก็คือปัญหาการเบิกจ่ายน้ำมันของแต่ละกองจะมีปัญหาทางการเงินในการเบิกน้ำมันบางครั้งไม่เพียงพอ ต่อวงเงินที่เราตั้งไว้ เนื่องจากขาดการควบคุมของแต่ละกอง โดยในแต่ละวันผมเคยเสนอว่าให้เตรียมวางแผนในการทำงานในแต่ละวันว่าเราจะต้องการใช้ น้ำมันเท่าไร ให้เตรียมความพร้อมเอาไว้เลยครับ ส่วนอีกเรื่องที่เป็นปัญหาในการทำงานของกองคลัง คือ เรื่องการจัดส่งบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง โดยกองคลังเคยขอให้ปฏิบัติกันแล้วก่อนหน้านี้คือ บันทึกในการจัดซื้อจัดจ้างนั้นให้ส่งก่อนการดำเนินงานในแต่ละครั้ง ๗ วันล่วงหน้า ก่อนจะดำเนินการในโครงการต่างๆ เพื่อให้กองคลังได้มีเวลาลงระบบและเตรียมงานกันครับ และขอให้อ้างเหตุผลในบันทึกจัดซื้อจัดจ้างด้วยทุกครั้ง และช่วยตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ e-LAAS และข้อบัญญัติให้ตรงกันด้วยครับ ในส่วนของกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอดตกลงว่าในส่วนการเบิกจ่ายของกองไหน ผมจะตั้งกรรมของกองนั้นเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุนะครับ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหากันครับ

ประธานฯ

ครับ ปัญหากองคลังก็พอสมควรเลยครับ ในเรื่องของการเบิกจ่ายน้ำมันฝากแต่ละกองช่วยควบคุมกันด้วยครับ เพื่อให้เกิดความผิดพลาดในส่วนในเรื่องบุคลากรน้อย ให้ทำบันทึกเสนอมาได้เลยครับและในส่วนของการซื้อน้ำมันอาจจะขยับปั๊มให้ใกล้เข้ามาครับ เชิญหัวหน้าสำนักครับ

นางฤทธิพร คงสมาน
หัวหน้าสำนักปลัด

ส่วนใหญ่ปัญหาของกองคลัง ปัญหาคือบุคลากรน้อยไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ได้ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ ในส่วนของผอ.กองคลัง คาดว่าจะได้บรรจุไม่เกินเดือน เมษายน จะได้คนมาทำงานและในส่วนของตำแหน่งฝ่ายวิชาการและปฏิบัติ ตอนนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก็ได้ดำเนินการสัมภาษณ์แล้ว ก็คาดเดาอีกเช่นกันว่าไม่น่าเกิน เมษายนที่จะเลือกมาบรรจุที่อบต.ลำเลียงคะ ขออนุญาตชี้แจงเรื่องการบรรจุแต่งตั้งและในเรื่องของหัวหน้าส่วนคะ ต่อไปขอเชิญกองช่างคะ

นายสุวิทย์ สอดส่อง
นายช่างโยธาชำนาญงาน
รักษาราชการแทน
ผอ.กองช่าง

เรียนท่านนายก อบต.ลำเลียงครับ ในส่วนของกองช่างมีการจัดแผนดำเนินงานเยอะมากพอสมควรไม่ว่าจะเป็นงานภายในสำนักงานงานเอกสารและงานภายนอกสำนักงาน ในส่วนของงานภาคสนามคนงานของเราจะจ่ายงานเป็นรายวัน โดยได้ทำตามใบคำร้องของสมาชิกที่ได้ทำการเขียนแจ้งความเดือดร้อนเข้ามา และในส่วนงานไฟฟ้าก็ออกดูงานกันบ่อยส่วนใหญ่ที่แก้ไขก็ เรื่องไฟฟ้าไม่สว่างอุปกรณ์ชำรุดก็ได้ทำการช่วยเหลือแก้ไขให้เรียบร้อยครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานฯ

ขอเสริมนิดหนึ่งครับ ในส่วนของกองช่างในการดำเนินงานภารกิจรายวันผมให้กองช่างวางแผนเป็นรายเดือน โดยวางรูปร่างเป็นแนวรุ้ง ที่ผ่านมากองช่างปฏิบัติงานแบบแนวรับอย่างผมมองว่ากองช่างออกงานไปแก้ไขน้อยไป บางที่บางพื้นที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนยังไม่ได้รับการช่วยเหลือตอนนี้ ผมอยากให้ออกไปดูหน้างานให้มากขึ้นโดยให้ถือปฏิบัติงานที่เร่งด่วนก่อน และอีกเรื่องคือเรื่องเครื่องจักรที่ออกพื้นที่ช่วยเหลือชาวบ้านให้ดำเนินการวางแผนในการที่จะให้เครื่องจักรออกพื้นที่ช่วยเหลือโดยไล่ไปในแต่ละหมู่บ้านไม่ต้องข้ามไปเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึงครับ แล้วก็เรื่องไฟฟ้าขอชื่นชมว่ามีการซ่อมแซมไฟฟ้าได้ทันเวลา

นางฤทธิพร คงสมาน
หัวหน้าสำนักปลัด

ในส่วนของกองช่างมีพนักงานท่านใดจะเพิ่มเติมอีกไหมคะ หากไม่มีขอเชิญกองการศึกษาคะ

นายสัญญาชัย เชาว์เครือ
ผอ.กองการศึกษา

ครับผม เรียนท่านนายกครับในส่วนงานของกองการศึกษา ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมช่วยกันดำเนินงานประเพณีประจำปีขึ้นถ้าพระขยางค์ ประจำปี ๒๕๖๕ ได้สำเร็จจุล่งไปด้วยดีครับ ในสำนักงานกองการศึกษาก็มีบุคลากรดำเนินงาน ๓ ท่าน บางครั้งอาจล่าช้าไม่ทันตามกำหนด ความต้องการบุคลากรในกองการศึกษาความต้องการในกรอบอัตรากำลังก็ ยังต้องการอีก ๒ ตำแหน่ง และในการดำเนินงานของกิจกรรมงานดอกกาแฟเกมส์ได้เลื่อนมากจากเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ และได้วางแผนไว้ว่าจะดำเนินงานภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ก็จะเตรียมประชุมทีมงาน และในส่วนของงานดำเนินงานทางวันสำคัญทางศาสนา ปีนี้ไม่มีใบงบประมาณ หากต้องการให้ดำเนินงานก็จะได้เพิ่มเติมใบงบประมาณในข้อบัญญัติครับ ในส่วนของการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์นั้น เราได้ดำเนินงานตรวจ ATK เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการให้กับนักเรียนก่อนเข้าการเรียนโดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน สปสช. อบต.ลำเลียง ในส่วนของการขาดแคลนบุคลากรประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละศูนย์นั้น ขอให้ครูศพดฯ.นำเรียนในแต่ละศูนย์ครับ

นางฤทธิพร คงสมาน
หัวหน้าสำนักปลัด

ในส่วนของการศึกษาเรื่องการทำบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง เราเคยประชุมกันไปแล้วว่า ให้ส่งให้กองคลังอย่างน้อย ๗ วัน โดยที่พอ.กองคลังก็ได้สอบถามมาตลอดเพื่อให้กองคลัง ได้มีเวลาในการปฏิบัติ ของสำนักปลัดก็เคยส่งให้กองคลังช้ากว่า ๗ วัน และได้มีการ ปรับแก้ไขแล้ว และขอให้กองการศึกษาวางแผนและปรับเพื่อให้ส่วนอื่นได้ดำเนินการได้ ทันเวลา และในส่วนของบุคลากรของกองการศึกษา ซึ่งได้ขอความเห็นชอบจากก.จังหวัด ระนอง โดยกำหนดอัตรากำลังเพิ่มในส่วนของการข้าราชการของการศึกษาในส่วนของการ พัสตุ และกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัสตุ โดยขอใช้บัญชีกรมอย่างเดียว และขอเชิญแต่ ละศูนย์ค่ะ

น.ส.อาภา อัครมโนไพศาล
หัวหน้า ศพด.ม.๖

ในส่วนของคุณย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่ที่ ๖ มีคุณครู ๖ คน มีนักเรียน ๗๕ คน ประสงค์ เรียนออนไลน์ ๗๑ คน ส่วนอีก ๔ คน ยังประสงค์เรียนอยู่ที่บ้าน โดยรับใบงานจากศูนย์ ปัญหาโดย ร่วมส่วนใหญ่ของคุณย์พัฒนาเด็กเล็กตอนนี้ไม่มีอะไร มีแต่การบำรุงรักษา ซ่อมแซมภายในเช่นประตูห้องน้ำ ทางศูนย์จะได้ดำเนินการทำบันทึกเสนอมาให้ช่างเข้าไป ซ่อมแซมค่ะ

นางฤทธิพร คงสมาน
หัวหน้าสำนักปลัด

เชิญหัวหน้าศูนย์ฯ หมู่ ๗ ค่ะ

นางจรรุณี บัวกลาง
แทนหัวหน้า
ศพด.ม.๗

ในส่วนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตอนนี้ดิฉันรักษาราชการแทนหัวหน้าศูนย์ฯ ค่ะ ศูนย์ศพด. หมู่ ๗ มีครูจำนวน ๕ คน และมีนักเรียนทั้งหมด ๙๙ คน โดยแบ่งเฉลี่ยในการดูแลเด็กต่อ ครู ๑ คน อยู่ที่เด็ก ๓๐ คน จำนวนบุคลากรครูยังไม่เพียงพอต่อการดูแลเด็กค่ะ

นางฤทธิพร คงสมาน
หัวหน้าสำนักปลัด

เชิญหัวหน้าศูนย์ฯ หมู่ ๘ ค่ะ

นางการดา พุ่งนภาภาค
หัวหน้า ศพด.ม.๘

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่ที่ ๘ มีจำนวนเด็กทั้งหมด ๗๖ คน อยู่ภายใต้การดูแลของ ครูทั้งหมด ๖ คน ปัญหาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคือสถานที่คับแคบ ห้องเรียนที่ให้เด็กเรียน ก็ยังมีความไม่ค่อยเรียบร้อย หน้าต่างประตูยังไม่พร้อมที่จะใช้งาน

นางฤทธิพร คงสมาน
หัวหน้าสำนักปลัด

เชิญหัวหน้าศูนย์ฯ หมู่ ๑๐ ค่ะ

นางบุญนำ เขี้ยววงศ์
หัวหน้าศูนย์ ศพด.ม.๑๐

ในส่วนของคุณย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม มีครูทั้งหมด ๕ คน นักเรียนทั้งหมด ๗๓ คน ปัญหาพื้นฐานของหมู่ ๑๐ ไม่มีค่ะ แต่ในส่วนของงบประมาณของคุณย์พัฒนาเด็ก เล็กหมู่ที่ ๑๐ บางครั้งไม่ได้รับการตอบกลับ หรือบรรจุเข้าไว้ในแผนการดำเนินงาน และ อีกเรื่องคือการประสานงานภายในกองที่แจ้งงานที่ล่าช้าบางครั้งอาจทำงานได้ไม่ทันเวลา

ประธานฯ

ครบทั้ง ๔ ศูนย์ครับ มองเห็นปัญหาชัดเจนมากยิ่งขึ้น เรื่องการยกระดับมาตรฐานจะ ปรับระดับความสะดวกสบายให้มีความเท่าเทียมกันทุกศูนย์ครับ ในส่วนเรื่องการปรับปรุง แก้ไขสถานที่เดียวที่ผู้บริหารจะดำเนินการสำรวจ นโยบายของผม คือเด็กจะได้อยู่สบาย และอาจมีการเพิ่มเครื่องปรับอากาศให้ติดตั้งในศูนย์ และติดตั้งโซลาเซลล์เบื้องต้น ส่วน เรื่องงบประมาณขอสอบถามหัวหน้าสำนักปลัดครับ

นางฤทธิพร คงสมาน
หัวหน้าสำนักปลัด

ในส่วนของเรื่องการขอโครงการที่ไม่ได้รับการพิจารณาต้องให้สำรวจก่อนว่าเป็นโครงการประเภทไหน ๑ คือเป็นโครงสร้างพื้นฐานหรือไม่ มีความจำเป็นมากน้อยเพียงใด เพราะ ข้อบัญญัติที่เราได้ผ่านสภา ทางเราได้พยายามเกลี้ยบบประมาณให้ทางสมาชิกก่อนซึ่งในแต่ละหมู่บ้าน หมู่ละ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท เลยทำให้เราเหลืองบประมาณที่จะนำไปพัฒนาในศูนย์และโครงการในข้อบัญญัติก็น้อยตามลงมา เพราะศูนย์เด็กเล็ก หมู่ ๑๐ ติดอยู่ในที่ป่าสงวนด้วย ต้องเรียนสอบถามทางกองช่างว่าถ้าจะดำเนินการใดๆ หรือก่อสร้างใหม่จะสามารถดำเนินการได้มากน้อยเพียงใด เพราะสิ่งก่อสร้างที่เราได้ดำเนินการไปแล้วเราต้องขอย้อนหลังไปนั้น ก็ยังไม่เสร็จสิ้น เพราะว่าสิ่งก่อสร้างที่ดำเนินการไปในพื้นที่ป่าทั้งหมดต้องดำเนินการขอย้อนหลังและขั้นตอนในการขออนุญาตสำหรับสิ่งก่อสร้างไปแล้วก็ยังไม่แล้วเสร็จสำนักงานธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตักกลับเอกสารของอบต.ลำเลียงบ่อยครั้ง เพราะเอกสารยังไม่ครบถ้วน แล้วก็ย้อนกลับมาดูว่าการเสนอโครงการเข้ามาเป็นแบบไหน ถ้าเป็นส่วนในการดำเนินการซ่อมแซมหรือก่อสร้างใหม่ แต่ถ้าหากเป็นซ่อมแซมเล็กน้อย ก็สามารถทำบันทึกมายังกองช่างและสามารถทำได้เลย แต่ถ้าหากว่าเป็นการก่อสร้างใหม่ไม่สามารถทำได้เลยในเขตป่าสงวน

ประธานฯ

ครับ ทางทีมบริหารจะต้องลงดูพื้นที่ดูเลอาทิตย์ละครั้งเป็นอย่างน้อย ถ้ามีอะไรเพิ่มเติมก็สามารถเสนอได้ในเวลาว่างพื้นที่ได้เลยครับ

นางฤทธิพร คงสมาน
หัวหน้าสำนักปลัด

ขออนุญาตเพิ่มเติมค่ะ ไม่เฉพาะพื้นที่ศพด.หมู่ ๑๐ ที่ติดในเขตป่าสงวน พื้นที่ ศพด.หมู่ ๘ ก็ด้วยแล้วจะใช้วิธีไหน เช่น เราจะใช้วิธีการปรับปรุงศูนย์ หรือ หรือใช้วิธีก่อสร้างใหม่ต้องดูพื้นที่เป็นหลักด้วยค่ะ ไม่ทราบว่าเป็นพื้นที่ของศพด.หมู่ ๘ ติดอยู่ในพื้นที่ประเภทไหนค่ะ

นางการดา พุ่งนภาภาค
หัวหน้า ศพด.หมู่ที่ ๘

ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่ที่ ๘ เป็นพื้นที่ สปก.ค่ะ แต่ยังไม่ได้อินกรรมสิทธิ์ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่ ๘ ค่ะ ยังเป็นชื่อของเจ้าของที่สละพื้นที่ให้ค่ะ

นางฤทธิพร คงสมาน
หัวหน้าสำนักปลัด

ส่วนการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนต้องรบกวนสอบถามรายละเอียด จากกองช่างค่ะ เพราะกองช่างจะทราบถึงวิธีการดำเนินการขออนุญาตในการก่อสร้าง เพราะถ้าหากว่าต้องได้รับจากเจ้าของพื้นที่ก่อน หากไม่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างเจ้าของโครงการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องของการดำเนินการก่อสร้างในที่ที่ไม่รับการขออนุญาตค่ะ

ประธานฯ

ครับ ผ่ากองช่างในการดำเนินการให้ถูกต้องด้วยครับ

นางฤทธิพร คงสมาน
หัวหน้าสำนักปลัด

ในส่วนของสำนักปลัด ขอแจ้งรายละเอียดค่ะ สำนักปลัด มีข้าราชการทั้งหมด ๕ คน มีพนักงานจ้างทั้งหมด ๑๑ คน ซึ่งยังมีตำแหน่งว่างของข้าราชการก็มี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานธุรการ และ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในส่วนของผลการปฏิบัติงานของสำนักงานในปี ๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๒๐ โครงการสำนักปลัด ดำเนินการไป ๑๖ โครงการ มี ๔ โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์โควิด สำหรับโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๕ สำนักปลัดมีโครงการที่ต้องดำเนินการ ๑๗ โครงการ ที่ผ่านมามีดำเนินการไปแล้ว ๓ โครงการ คือ

โครงการป้องกัน...

- โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่
- โครงการสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์

สำหรับโครงการนี้เราจะดำเนินการว่าจ้าง อสม.ในพื้นที่ตำบลลำเลียง ในการสำรวจสัตว์เลี้ยงให้เพื่อนำจำนวนไปจัดซื้อวัคซีนและนำมาฉีดให้ภายในเดือนเมษายนนี้ ซึ่งในแต่ละเดือนเราได้วางแผนการดำเนินโครงการในแต่ละปี เดือนกุมภาพันธ์ เราจะมี การเพิ่มเติมแผนพัฒนา ฉบับที่ ๕/๒๕๖๕ ขอแจ้งให้ผ.กองทุกกอง เพื่อเสนอโครงการเข้ามาบรรจุไว้ในแผน โดยที่โครงการต้องมีผู้เสนอโครงการมาด้วย เพื่อจะเก็บไว้เป็นหลักฐาน และต้องมีงบประมาณ ที่มาของงบประมาณ ว่าใช้งบประมาณเท่าไรในการดำเนินโครงการ โดยระเบียบของการเพิ่มเติมแผนจะต้องมีการประชุมประชาคม ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน และประชุมคณะกรรมการพัฒนาอบต. และเสนอสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลา ประมาณ ๑ เดือน โดยกำหนดไว้ว่าให้ทุกกองเสนอโครงการมาได้ทันทีวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ การเพิ่มเติมแผนจะทำได้เฉพาะโครงการที่ไม่มีอยู่ในแผนเท่านั้น ในส่วนของเงินสะสมคงเหลือได้รับรายงานจากกองคลังว่าเงินสะสมคงเหลือของอบต.ลำเลียง คงเหลืออยู่ที่ประมาณ ๔๐ ล้าน ซึ่งสามารถใช้จ่ายได้ นอกจากการเพิ่มเติมแผนแล้ว เดือนนี้ เรายังได้ออกโครงการฝึกอาชีพให้กับประชาชน โครงการพันธ์ผ้าลายขอ ลายพระราชทาน คาดว่า ๒ โครงการนี้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ และจะมีการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนซึ่งเป็นงานความรับผิดชอบของป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในส่วนของโครงการที่เราขอของกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท ตอนนี้ได้ดำเนินการเกือบแล้วเสร็จ คาดว่าโครงการน่าจะสิ้นสุดภายใน มิถุนายน ๒๕๖๕ ตอนนี้งานสาธารณสุขกำลังดำเนินการลงไปซื้อขยะในพื้นที่ เพื่อร่วมกับโครงการรับซื้อขยะภายในชุมชนเพื่อจะรวบรวมกับโครงการทอดผ้าป่าขยะในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ สำหรับรายละเอียดโครงการที่จะดำเนินการภายในแต่ละเดือนนั้นมีรายละเอียดดังนี้

เดือน มีนาคม มี ๓ โครงการ

- โครงการฝึกอบรมอปพร.
- โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานผู้บริหาร
- โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานพนักงาน

เดือน เมษายน มี ๒ โครงการ

- โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

เดือน พฤษภาคม มี ๒ โครงการ

- โครงการส่งเสริมแปรรูปผลิตภัณฑ์
- โครงการสนับสนุนการดำเนินงานแพทย์ฉุกเฉิน

เดือน มิถุนายน มี ๓ โครงการ

- โครงการรณรงค์และป้องกันปัญหาเสพติด
- โครงการฝึกอบรมการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาดื่กจมน้ำ

เดือน กรกฎาคม มี ๒ โครงการ

- โครงการฝึกทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติ
- โครงการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพอัคคีภัย

ส่วนในเดือนสิงหาคม เราจะดำเนินการจัดกิจกรรมให้น้อยที่สุด เพราะจะเข้าสู่การดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งโครงการที่เราได้วางไว้ในเดือนนี้ คือโครงการเพิ่มศักยภาพกู้ชีพกู้ภัยค่ะ

ประธานฯ

ขอบคุณครับ ครบถ้วนดีมากครับขอฝากกองอื่น ให้นำเสนอการปฏิบัติงานเช่นนี้ โดยเราจะต้องมีการวางแผนเตรียมงานไว้ครับ ต่อไปก็ขอเชิญรองนายกและเลขานุการแนะนำตัวอย่างเป็นทางการหน่อยครับ

นายสุริยา ศิริวงษ์
รองนายกอบต.

สวัสดีครับ ผมสุริยา ศิริวงษ์ ยินดีครับพร้อมให้คำปรึกษาในการทำงานทุกอย่างครับ เพื่อให้เราได้ปฏิบัติหน้าที่กันอย่างเต็มที่ตามที่ประชาชนให้คะแนนเสียงมาครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานฯ

ต่อไปขอเชิญเลขานุการ นายกฯ ครับ

นางรุจี คำผอย
เลขานุการนายกอบต.

สวัสดีค่ะ ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ฉันรู้สึกยินดีมากที่ได้เข้ามาร่วมงานกันกับอบต.ลำเลียงอีกครั้งค่ะ จะปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถเพื่อช่วยกันขับเคลื่อนองค์กรของเราค่ะ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ

ก็ขอฝากเรื่องการอยู่เวรครับ เพราะผมเห็นว่าส่วนราชการอื่นเค้าก็มีการอยู่เวรกันครับ ไม่ทราบว่าของอบต.ลำเลียงมีการอยู่เวรกลางคืน หรือไม่ เนื่องจากช่วงนี้สภาวะอากาศแห้งแล้งอาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ในช่วงเวลากลางคืน เพื่อที่จะเราจะได้ช่วยเหลือหากมีผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉินได้ทันเวลาครับ

นางฤทธิพร คงสมาน
หัวหน้าสำนักปลัด

ในเรื่องของการออกพื้นที่หากมีกรณีไฟไหม้ ขอกำชับให้พนักงานขับรถต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทุกครั้งในการออกพื้นที่ค่ะ เพราะการนำรถราชการออกไปปฏิบัติหน้าที่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนค่ะ

ประธานฯ

หากไม่มีอะไรเพิ่มเติมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางกัญญา พยมพฤษ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายเจียรชัย สายน้ำใส)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ภาพถ่ายการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

